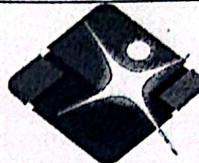


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: A.T. Listado censal Adulto mayor en abandono SPIS.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Administración y Seguros	Aseguramiento en Salud

Objetivo Brindar orientaciones frente a las inconsistencias del listado censal adulto mayor en abandono, corte marzo/2026	Fecha: Abril 16 de 2026		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación (X) Otro () _____	
		Capacitación () Acompañamiento ()	
		Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()	
	Lugar: Puesto de trabajo SAA		
	Hora Inicio: 2 pm Hora Fin: 4 pm		
	Notas por: Sandra D. Beltrán B		
	Próxima Reunión: Por definir		
Quien cita: Por definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con la Referente de salud del listado censal del adulto mayor en abandono SPIS, se realizó verificación de las variables:

- Identificación no corresponde con el nombre: 10, se revisó 1 caso donde está una señora 2 veces,
- No entra en BDUA, 2 casos

Se hizo énfasis en la figura de la manibidad con EPS de cobertura nacional y no solicitar traslado


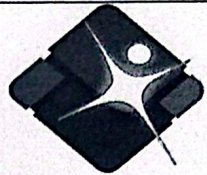
Para los q efectivamente solicitan traslado de EPS, mientras se da, seguir con la portabilidad.

Para los casos de personas contributivos, revisar los casos al igual q los de régimen de excepción.

Revisar los casos por las comunidades de cuidado e ir así depurando el listado censal

COMPROMISOS*

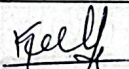
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Proceso continuo de de purificación.	SDIS	Permanente.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carolina Quiroz	dcquiroz@sdis	3184673778	Sub. Vezes - SAS	
2	Sandra D. Beltrán B	sdbeltrane@sdis	3172132024	SAS/SDS	Sandra B B
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.